

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N°_4_		Fecha: 27/08/2025			
Objetivo: Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso, artículo 7. Seguimiento. “Este Ministerio, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a las Empresas Sociales del Estado”					
Recolectar evidencias del seguimiento de la información cargadas a la plataforma SI-APS a cargo de los actores del SGSSS, para ser consultadas por todos los actores del seguimiento.					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Ministerio de Salud y Protección Social – Dirección Promoción y Prevención					
Líder de la reunión: Angie Juliette Escobar Ballesteros					
Correo de la persona que realiza el seguimiento: aescobarb@hotmail.com					
Modalidad: Presencial					
Enlace de Conexión: N/A					
Líder de la reunión: Angie JULiette Escobar Ballesteros					
Hora Programada de la Reunión: De: / ____10:30____AM a A: / 4:30_ PM		Hora de Inicio: 10:30:am	Hora de Terminación: 4:30pm		
Nombre de la Empresa Social Del Estado si		NIT de la E.S.E:	899999164. 9		
Representante legal de la E.S.E:		Mauren Lilina Gutierrez Pulido			
Correo institucional de la E.S.E:		htabio@cundinamarca.gov.co			
Número y fecha del acto administrativo de asignación de recursos ACUERDO No. 005 de 2025 (28 DE ABRIL DE 2025)		Se encuentra en ejecución: SI X NO _____.			
N°	Nombre ¹ (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	Shirley Cortes Yazo	Subgerente Científica	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	☒	☐
2	Natalia Cruz	Coordinadora	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	☒	☐
3	Angie Baquero	Apoyo Coordinación	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	☒	☐

¹ Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

4	Angie Juliette Escobar Balletero	Profesional de Seguimiento a Equipos Básicos	Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
5	Rosana Álvarez Potes	Profesional de Seguimiento a Equipos Básicos	Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐

ORDEN DEL DÍA (14)							
1.	Cordial saludo						
2.	Lectura y aprobación del orden del día						
3.	Revisión de compromisos pendientes R						
4.	Desarrollo de los temas:						
5.	Observaciones y aclaraciones de dudas						
6.	Establecimiento de compromisos						
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)							
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Se verifica la asistencia de los participantes, consolidando el quórum necesario para dar inicio a la visita de Campo.							
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Los asistentes aprueban el orden del día sin observaciones.							
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Se procede con la lectura del acta anterior realizada el 22 de julio de 2025, en la cual se indica que, a la fecha, se han cumplido los compromisos establecidos. Sin embargo, el personal que atiende la visita manifiesta disposición para subsanar los hallazgos durante el desarrollo de la jornada.							
4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:							
N°	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)		Observaciones (19)		
			Si	NO Nueva fecha:			
1	Cargar la información de de manera continua en SISPRO	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	☐	☒	Actualizar y mantener permanentemente el cargue de información sobre los recursos asignados por la resolución 1220 de 2024 reflejando el estado correspondiente		
5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:							
Municipio	EBS	Tipo	Recursos Asignados Por Municipio	Fecha De Inicio	Fecha De Finalización	Barreras Se Han Identificado	Principales Problemas De Salud
TABIO	3	RURAL	734.019.750	29/05/2025	10/09/2025	Desconfianza de la población frente a la institucionalidad (ESE)	Enfermedades crónicas, como diabetes e hipertensión. Personas con condiciones

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

							asociadas al sistema osteomuscular. Trastornos de salud mental sin seguimiento médico.
TABIO	5	URBANO	262.481.850	29/05/2025	10/09/2025	Desconfianza de la población frente a la institucionalidad (ESE)	PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN PERSONAS MAYORES. PERSONAS MAYORES EN ABANDONO.

El día de hoy se realizó de manera presencial una retroalimentación por parte de la profesional de seguimiento a los EBS del Ministerio de Salud, quien explicó en detalle los Lineamientos Técnicos-Operativos de los Equipos Básicos de Salud y el modelo preventivo y predictivo de la APS en el nivel primario de atención. Durante la sesión, se resolvieron las inquietudes del equipo administrativo de la ESE y se explicó la Resolución 2361 de 2016, en la cual se establecen los 12 ítems que deben ser cargados en el SISPRO para dar cumplimiento a los requisitos documentales.

Datos corte mensual en Ministerio de Salud y Protección Social Vs datos de seguimiento Dato reportado por la ESE

- **Acto(s) administrativo(s) de asignación de recursos**

Resolución	Fecha de Resolución (dd/mm/aaaa)	Recursos asignados	Equipos asignados	Tiempo en meses asignados para la operación	¿Está en ejecución actualmente? (Si/No)
1220	28/04/2025	\$996.501.600	8	3	SI

- **Componente poblacional**

Por favor tener en cuenta que el Prestador debe cargar la totalidad de la información que ha capturado desde que se inició la financiación de Equipos Básicos, porque la Atención Primaria en Salud implica la visita permanente de los equipos a la población del territorio y NO se trata de una encuesta que se diligencia una única vez como se hace en un censo, sino que es la información base para la toma de decisiones en salud y la gestión permanente del plan de cuidado de los sujetos de derecho (persona, familia y comunidad)

Municipio(s)	Número de Hogares/familias			Número de Personas		
	Fuentes SI-APS MSPS		Dato reportado por la ESE	Fuentes SI-APS MSPS		Dato reportado por la ESE
	SI-APS (aplicación MSPS)	SI-APS (PISIS)		SI-APS (aplicación MSPS)	SI-APS (PISIS)	

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Tabio	SIN INFORMACIÓN	52	628	SIN INFORMACIÓN	89	947
-------	-----------------	----	-----	-----------------	----	-----

NOTA: Tenga en cuenta que la información poblacional (antes caracterizaciones) de la aplicación del Ministerio es diferente a la que cargan por PISIS. No se carga la misma información por las dos vías, si el prestador solo usa la aplicación del Ministerio, el campo PISIS debe ser llenado con No Aplica, a menos que hayan usado los dos mecanismos, por ejemplo, quienes ya cargaron la información de 2023 que tenían en Excel (antes de SI-APS).

Observaciones: La ESE reportó un total de 628 hogares atendidos y un total de 947 personas atendidas.

- Territorialización (responsable del dato: Entidad Territorial)**

Se refiere a la totalidad de territorios (urbanos y rurales) en que se divide cada uno de los Municipios donde opera el prestador, debido a sus dinámicas de salud, sociales, ambientales, etnoculturales, entre otros.

- ¿El ejercicio de territorialización responde a las orientaciones emitidas en el lineamiento técnico y operativo? Sí.
- Diligencie el dato de lo que está registrado en SI-APS Vs la información que reporta la ESE al momento del seguimiento:

Entidad Territorial Municipal	Fuente SI-APS MSPS				Dato reportado por la ESE			
	URBANOS		RURALES		URBANOS		RURALES	
	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios	Total territorios	Total microterritorios
Tabio	3	5	1	3	3	5	1	3

Adscripción Territorial de los equipos (este cuadro no refleja el comportamiento por cada resolución, sino la implementación de los equipos en el tiempo)

Municipio	Tipología territorial EBS	Número total de territorios*	Número de EBS asignados	Número Territorios abordados por la ESE**	Número de Microterritorios abordados por la ESE***	Observaciones
Tabio	Rural	8	5	5	5	No aplica
	Urbano	1	3	1	3	No aplica

* Se refiere al número total de territorios que la entidad territorial municipal tiene identificados.

** Son los territorios del municipio en los cuales la ESE presta servicios con los EBS.

*** El número de microterritorios abordados corresponden a 3 para equipos urbanos o 4 equipos rurales, por cada territorio (salvo casos especiales donde hay equipos diferenciales, ejemplo: La Guajira y Cauca).

- Planeación**

¿Realizaron acuerdos con actores claves (institucionales o no institucionales) para el despliegue de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en los territorios? SI

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Instrucción: Verificar actas de concertación, con listados de asistencia, seguimiento a compromisos, como mínimo, deben contar con evidencias de acuerdos y concertaciones con EPS y comunidades con pertenencia étnica.

Planeación con Actores	Número encuentros realizados	Participantes	Cumplimiento de compromisos
Acuerdos sobre la conformación de los EBS de acuerdo a la configuración del territorio	1	3	Despliegue de ocho EBS en el municipio; cinco rurales y tres urbanos.
Acuerdos sobre el despliegue de los equipos básicos en territorio (población)	1	7	Realizar proceso de cartografía social Difusión por parte del presidente de la JAC, sobre el inicio de actividades del EBS en el territorio.
Acuerdos sobre el despliegue de los equipos básicos en territorio (alcaldía)	1	2	Canales de comunicación efectivos para lograr una articulación interinstitucional Mantener el espacio mensual, con los ocho equipos básicos para realizar seguimiento a la implementación de los EBS, reporte de casos, puesta en conocimiento de dificultades en territorio

Se cuenta con acuerdos de voluntades entre la ESE y las EPS que incluyan las intervenciones realizadas por los EBS en sus distintas modalidades de atención (intramural, extramural y telesalud)?

EPS	Existe acuerdo de voluntades (Si/No)	En caso de que no, describa las razones
Compensar	No	Quedó programado para el mes de agosto, que se concertó reunión.
Famisanar	No	Quedó programado para el mes de agosto, que se concertó reunión.
Nueva EPS	No	Quedó programado para el mes de agosto, que se concertó reunión.

- Conformación de EBS (responsable del dato: Prestador)

Entidad Territorial Municipal	HISTÓRICOS		ACTIVOS	
	<u>Total histórico de equipos inactivos</u>	<u>Total de perfiles inactivos asociados a equipos</u>	<u>Total de equipos activos</u>	<u>Total de perfiles activos asociados a equipos</u>
Tabio	0	5	8	53

NOTA: Tenga en cuenta que:

El estado **ACTIVO** para un equipo corresponde a un equipo creado, que tenga adscripción territorial y perfiles asociados con contrato activo a la fecha de corte.

El estado **INACTIVO** para un equipo corresponde a equipos que en algún momento fueron operativos, pero que actualmente no cuenta con perfiles con contrato activo.

- Plan de fortalecimiento de capacidades

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Contexto (Registre: General* o Territorio**)	Temáticas abordadas	Perfil(es) que recibieron la capacitación	Número de participantes***
General	Educación En La Gestación Y Puericultura	Auxiliares de Enfermería	9
General	Autoexamen de Seno	Auxiliares de Enfermería	12
General	Riesgo cardiovascular Y metabólico	Auxiliares de Enfermería	15
General	Estrategia IAMII – 10 pasos Parte 1	Todos los perfiles	36
General	Estrategia IAMII – 10 pasos Parte 2	Todos los perfiles	43
General	Vacunación	Auxiliares de Enfermería	7
General	Planificación Familiar	Auxiliares de Enfermería	12
General	Consulta preconcepcional	Auxiliares de Enfermería	7
General	Cáncer De Cuello Uterino, Próstata Y Mama.	Auxiliares de Enfermería	8
General	Alteraciones auditivas y visuales “Somos Todo Oídos” y “Veo Bien, Aprendo Bien”	Auxiliares de Enfermería	5
General	Signos clínicos DNT	Auxiliares de Enfermería	3
General	AIEPI (18 Prácticas)	Auxiliares de Enfermería	5
General	Interrupción Voluntaria del Embarazo	Auxiliares de Enfermería	3

* El **contexto general** hace referencia a los temas trazadores y transversales (Ejemplo: vacunación...)

** El **contexto de territorio** hace referencia a los temas que son propios del territorio de adscripción de los equipos (Ejemplo: riesgo de minería, asbesto...)

*** Anexar la evidencia que respalde la implementación del plan, incluyendo cronogramas de ejecución, presentaciones utilizadas, listas de asistencia firmadas, fotografías de las jornadas realizadas y demás soportes disponibles.

- **Operación de los equipos**

- **Logística para la operación de los equipos**

- ✓ **Microplaneación**

¿El cronograma refleja la operación del equipo y sus integrantes?

Si, ya que el municipio cuenta con un formato de cronograma en el que cada uno de los perfiles y el coordinador del territorio dan cuenta de la actividad realizada, además de la elaboración de planes de trabajo por micro territorio.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Nota: Revisar cómo se realizan las programaciones de los EBS para las atenciones en cada uno de los territorios, recordar que los equipos NO funcionan a partir de "brigadas médicas" (excepto en territorios de muy alta dispersión geográfica en los que se deba ingresar vía fluvial o aérea) sino que deben operar de manera permanente en los hogares, centros de salud u otros entornos, de acuerdo con la adscripción territorial y a las necesidades de los Planes de Cuidado Primario de manera y a la periodicidad establecida para su seguimiento.

✓ **Uso de dispositivos biomédicos**

¿Los EBS cuentan con los equipos biomédicos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, para lo anterior suscribieron el contrato 279-2025 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN NO 1220 DE 2024, además cuentan con el acta de entrega de biomédicos.

✓ **Medidas de misión médica**

¿La ESE ha implementado las medidas de Misión Médica establecidas en la Resolución 4481 de 2012?

Sí, ya que de acuerdo a la resolución 4481 de 2012, con relación a su anexo técnico en cuanto al emblema menciona que El Emblema para la Misión Médica en Colombia consta de un rectángulo rojo, presentado verticalmente, en cuyo interior se encuentran dos elementos: en la parte superior y centrado, un círculo azul con una cruz blanca inscrita en su interior, formada por cinco cuadrados iguales; ésta nunca tocará los bordes del círculo; el círculo tampoco tocará los bordes del rectángulo. En la parte inferior se escribirá el texto MISIÓN MÉDICA en mayúsculas, que irá en color blanco, centrado y en dos líneas, con lo cual cumplen los emblemas de los chalecos y los que se encuentran en los carros extramurales.

o **Operación actual de los Equipos Básicos de Salud**

A partir del registro realizado en la tabla: "Seguimiento a la operación de los EBS", diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y definir, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

o **Plan de Cuidado Primario -PCP-**

Nota: Teniendo en cuenta las disposiciones del lineamiento técnico operativo, describa el proceso que tiene la ESE para el despliegue operativo de los Planes de Cuidado Primario. Se sugiere para este apartado, entrevistar perfiles que hagan parte de los equipos al momento del seguimiento

✓ **Identificación (caracterización)**

¿Los EBS de salud realizan identificación (antes denominada caracterización) del entorno, las familias y las personas abordadas por primera vez en cada territorio?

Sí, ésta es realizada por el perfil de auxiliar de enfermería y la identificación de las personas y familias son cargadas a la plataforma ArcGIS Survey123.

¿Los EBS de salud digitan en SI-APS componente poblacional (online u offline) la información del proceso de identificación (antes denominada caracterización) desde el inicio de su implementación?

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Sí, lo cual se puede evidenciar por medio de las bases de datos que reciben desde el correo luis.contreras@cundinamarca.gov.co.

¿Los EBS de salud toman decisiones basadas en la información del proceso de identificación (antes denominada caracterización) realizada?

Sí, todas las atenciones que brindan los diferentes perfiles las realizan con base a la canalización que ejecuta el perfil de auxiliar de enfermería a partir de la identificación, con base en la Resolución 3280 de 2018.

✓ Concertación

¿Los EBS elaboran el plan de cuidado primario, teniendo en cuenta las decisiones de las personas y familias atendidas?

Sí, toda vez que el o la paciente debe ser informado sobre el objetivo y motivo de la visita, además de la explicación sobre el contenido del PCP, ya que es un documento que la persona firma.

¿Para la elaboración y concertación del PCP se tienen en cuenta y se vinculan las prácticas de cuidado de las familias y personas atendidas?

Sí, ya que se tiene en cuenta la cultura de la población a quien se acompaña, desde el principio del respeto y un enfoque población, que implican el tener en cuenta la cosmovisión de las personas y sus creencias.

✓ Implementación

¿La totalidad de las familias abordadas por los EBS cuentan con PCP?

Sí, cada una de las visitas que hace cada profesional debe estar soportada con el PCP.

Verifique si los Planes de Cuidado Primario, de acuerdo con la necesidad, incluyen:

Atenciones, intervenciones y acciones	SI/NO/NA	Observaciones
Acciones inmediatas	SI	No aplica
Atención individual y para la familia	SI	No aplica
Intervenciones colectivas	SI	No aplica
Acciones de gestión de salud pública	SI	No aplica
Gestión poblacional-intersectorial	SI	No aplica
Derivación de atenciones, intervenciones y acciones	SI	No aplica
Establecimiento de acuerdos/compromisos	SI	No aplica
Definición de logros	SI	No aplica
Visitas a hogares de acuerdo con la frecuencia establecida en el PCP	SI	No aplica

✓ Seguimiento

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

¿En caso de encontrar situaciones que no se identificaron inicialmente, se actualiza el PCP? Sí, lo cual se puede consignar en el mismo formato lo cual se puede dar en una visita de seguimiento.

Verifique si se realiza seguimiento al PCP y si seguimiento incluye los avances en los logros en salud definidos inicialmente.

Otros aspectos relevantes de la operación de los EBS:

- ¿Cuenta la ESE con la información en término de CUPS de las atenciones realizadas por los EBS desde el inicio de la implementación de los mismos, para su digitación en la nueva versión del SI-APS?

Sí, ya que los profesionales para evolucionar historia clínica, tienen asignados los códigos CUPS.

- ¿La información de las atenciones están siendo reportadas por la ESE en la historia clínica?

Sí, los profesionales diligencian la historia clínica en físico.

- ¿Los equipos adelantan acciones para la garantía del aseguramiento (afiliación de oficio, portabilidad y movilidad)?

Sí, en este caso por parte del gestor con el apoyo del jefe y coordinador del micro territorio, para casos de aseguramiento se acompaña el proceso por medio de Mi Seguridad Social y en caso de portabilidades o moviidades, depende la EPS y sus procesos administrativos.

- ¿Los eventos de interés en salud pública están siendo notificados por la ESE al SIVIGILA?

En caso afirmativo, registre los eventos de mayor frecuencia acorde al perfil epidemiológico, de lo contrario, el prestador debe justificar las razones por las que no se realiza el proceso de notificación

Municipio	Evento de interés en salud pública	Total casos notificados	¿Se realizó seguimiento? (Si/No)	Observaciones
Tabio	Evento 300	0	SI	Se realizó seguimiento al evento; sin embargo, éste ya estaba notificado ante SIVIGILA
	Evento 113	0	SI	Se realizó seguimiento al evento; sin embargo, éste ya estaba notificado ante SIVIGILA

- Evaluación de la implementación basada en indicadores.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Indicadores de gestión	Base de cálculo	Numerador	Denominador	Resultado
Porcentaje de equipos básicos de salud contratados completos	NUMERADOR: Número de equipos básicos contratados con conformación completa	8	8	100%
	DENOMINADOR: Número de equipos básicos contratados X100			
Efectividad de las derivaciones al sistema de referencia y contrarreferencia	Numerador: Número de personas canalizadas que fueron atendidas en los servicios de salud	545	696	78,00%
	Denominador: Número de personas con canalización a los servicios de salud			
Efectividad en la gestión del aseguramiento en salud	Numerador: Personas identificadas sin afiliación en salud, con afiliación efectiva posterior a la gestión de los	19	16	84%
	Denominador: Número de personas sin afiliación en salud, identificadas por los EBS			
Porcentaje de planes de Cuidado Primario implementado con personas	Numerador: Número de planes de cuidado primario implementados con las personas atendidas por los EBS	948	765	80.69%
	Denominador: Número de personas atendidas por los EBS			
Porcentaje de planes de Cuidado Primario implementado con familias	Numerador: Número de planes de cuidado primario implementados con las familias atendidas por los EBS	sd	sd	sd
	Denominador: Número de familias atendidas por los EBS			

Teniendo en cuenta la información diligenciada en la tabla de apoyo #6, diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y defina, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

- **Componente financiero**

- **Anexo Técnico SER124SREC (Soportes documentales)**

Registrar el número de documentos cargados según el archivo de corte de mes dispuesto en la carpeta

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01


Dirección Pyp > SEGUIMIENTO A EQUIPOS > 2 Instrumentos para seguimiento MSPS

Nombre

Modificado...

Externos

...

☆

Hace 4 días

✓

Insumos SI-APS mensuales para el seguimiento

...

☆

Hace unos segu...

Internos

Hace 4 días

Vigencia	Resolución	TOTAL DE SOPORTES DOCUMENTALES CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA DEL RECURSO											
		D01 Incorporación	D02 Lineamientos	D03 Contratos y Actos	D04 Pólizas	D05 Informes Recursos	D06 Informes Actividades	D07 Actas Liquidación	D08 Soporte Reintegro No Ejecutado	D09 Reintegro No Ejecutado	D10 Soporte Rend. Financieros	D11 Reintegro Rend. Financieros	D12 Comunicaciones Informes Otros
2024	1220	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Anexo Técnico SER124DREC (Archivo plano)
Con respecto a este anexo, se diligencia la información del archivo insumo corte de mes, pero en la última casilla "OBSERVACIONES", el profesional de seguimiento puede plasmar su concepto con las siguientes opciones por cada registro:

- Cargue exitoso

Vigencia	Resolución	VALORES ARCHIVO PLANO CARGADOS POR LA ENTIDAD RECEPTORA							Observaciones
		Valor Asignado	Valor Incorporación	Valor Contratos y Acto Administrativo	Valor Ejecutado	Valor Pagado	Valor No Ejecutado o Reintegrado	Valor Rendimientos Financieros Reintegrados	
2024	1220	\$996.501.600	\$996.501.600	\$899.767.300.00	SIN 899999164 INFORMACIÓN		N/A	1.00	No aplica

Teniendo en cuenta la información diligenciada en la lista de chequeo y las tablas de apoyo del componente financiero, diligencie aquí las conclusiones, aspectos a fortalecer y definir, en conjunto con el prestador, los compromisos que se considere aplican a cada situación (recuerde que los compromisos se registran al final de la presente acta).

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
----	----------------	------------------	-------------------	--------------------

Página 11 de 14

Fecha de Versión: 25 de julio de 2016

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

1	Cargar en sispro Informe Final de Ejecución	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	30/08/2025	sin observación
2	Cargar al 100% el archivo plano	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	30/08/2025	Sin Observación
3	Cargar Contrato de transporte	ESE Hospital Nuestra Señora del Carmen	30/08/2025	Sin Observación

(25)

Nombre y firma del profesional de seguimiento quien presidente y elabora acta.

Nombre y firma del profesional de seguimiento quien presidente y elabora acta.

PROCESO		SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		Código:	ASIF06	
FORMATO		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Versión:	01	
Dependencia: Ministerio de salud y protección social - Promoción y Prevención en el Seguimiento Territorial de los Grupos Básicos						
Objetivo: Seguimiento, reporte y carga de información de acuerdo a la resolución 2361 de 2016						
Fecha:	27/8/2025 10:30 AM	Hora inicio:	10:30 AM	Hora finalización:	4:30 PM	
Lugar:		ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN				
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / EXT.	E-MAIL	FIRMA
1	Claudia Bustos B	INTERMEDIARIA	Tabio Cond	36155815	clbustos03@gmail.com	[Firma]
2	José Vicente Rodríguez C	Aux. Enfermería	Tabio HN SCT	9202597468	Joselito-Joselito@hotmail.com	[Firma]
3	Germana Nolasco C	Coor. Seguridad	Tabio HN SCT	308200197	germananolasco@gmail.com	[Firma]
4	Luz Ángela Torres B	Psicóloga	Tabio HN SCT	316271550	luzangelatorresb@gmail.com	[Firma]
5	Lidia Yezza Camacho	Aux. enf	Tabio	314323489	lidia.yezza@gmail.com	[Firma]
6	Vilmar Taboada Tena	Enfermera	Hospital Tabio	321119269	vilmar.taboada@gmail.com	[Firma]
7	Angela Patricia Delgado	Aux. enfermería	Hospital Tabio	322449369	angela.patricia18@gmail.com	[Firma]
8	Natalia Tena	Aux. Asist	Hospital Tabio	3113359337	natalia.tena@gmail.com	[Firma]
9	Yolanda A. Torres Tena	Subcoordinadora	Hospital Tabio	3104280636	yolanda.torres@gmail.com	[Firma]
10	Y. Asenl Ofieroz	Gerente	ESE TABIO	321272915	yofieroz@hospitaltabio@gmail.com	[Firma]
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

